



Alpen Hotel
München ****

*First Class mit Tradition
im Herzen Münchens*



Alpenhotel München
Adolf-Kolping-Straße 14
80336 München
Inhaber: Wolfgang Bauer

Tel.: +49 (0) 89 - 5 59 33 - 0
Fax: +49 (0) 89 - 5 59 33 - 100
info@alpenhotel-muenchen.de
www.alpenhotel-muenchen.de

Bankverbindung:
Hausbank München
BLZ: 700 901 00
Konto-Nr.: 1 544 152

Familientradition

Altmünchner Klassik

Moderner Comfort

Tagungen, Schulungen und Feiern

in einem der ältesten Hotels von München

Tagungsmappe 2009



Alpen Hotel
München ****

*First Class mit Tradition
im Herzen Münchens*



Alpenhotel München
Adolf-Kolping-Straße 14
80336 München
Inhaber: Wolfgang Bauer

Tel.: +49 (0) 89-5 59 33-0
Fax: +49 (0) 89-5 59 33-100
info@alpenhotel-muenchen.de
www.alpenhotel-muenchen.de

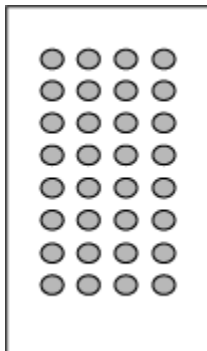
Bankverbindung:
Hausbank München
BLZ: 700 901 00
Konto-Nr.: 1 544 152

Konferenzraum Kapazitäten

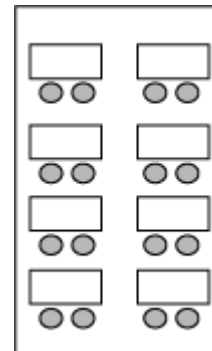
Raum Mittenwald

Länge 12,50 Meter Breite 3,50 Meter Höhe 4,00 Meter
Gesamtfläche 42 m²

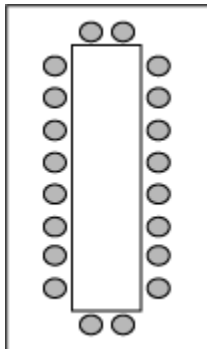
Stuhlreihen - 35 Personen



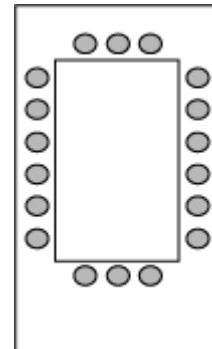
Parlament - 20 Personen



Tafel - 30 Personen



Blocktafel - 16 Personen





Alpen Hotel
München ****

*First Class mit Tradition
im Herzen Münchens*



Alpenhotel München
Adolf-Kolping-Straße 14
80336 München
Inhaber: Wolfgang Bauer

Tel.: +49 (0) 89-5 59 33-0
Fax: +49 (0) 89-5 59 33-100
info@alpenhotel-muenchen.de
www.alpenhotel-muenchen.de

Bankverbindung:
Hausbank München
BLZ: 700 901 00
Konto-Nr.: 1 544 152

Tagungsraum Mietpreise

Raum Mittenwald

	<i>Tagung</i>	<i>Ausstellung</i>
<i>Halbtags (4 Stunden)</i>	<i>140,-- Euro</i>	
<i>Ganztags</i>	<i>220,-- Euro</i>	<i>350,-- Euro</i>

Tagungstechnik

<i>Flipchart inkl. 10 Blatt Papier</i>	<i>o. Ber.</i>
<i>Elektrische Leinwand</i>	<i>o. Ber.</i>
<i>Pinwand oder Tafel</i>	<i>15,-- Euro</i>
<i>Moderatorenkoffer (Karten, Schere, Stifte, Magnete etc.)</i>	<i>20,-- Euro</i>
<i>Overheadprojektor</i>	<i>25,-- Euro</i>
<i>DVD Player</i>	<i>25,-- Euro</i>
<i>LCD Fernseher</i>	<i>30,-- Euro</i>
<i>Diaprojektor</i>	<i>25,-- Euro</i>
<i>Beamer</i>	<i>90,-- Euro</i>
<i>LAN/WLAN Zugang pro Person 24 Stunden</i>	<i>12,-- Euro</i>



Alpen Hotel
München ****

*First Class mit Tradition
im Herzen Münchens*



Alpenhotel München
Adolf-Kolping-Straße 14
80336 München
Inhaber: Wolfgang Bauer

Tel.: +49 (0) 89-5 59 33-0
Fax: +49 (0) 89-5 59 33-100
info@alpenhotel-muenchen.de
www.alpenhotel-muenchen.de

Bankverbindung:
Hausbank München
BLZ: 700 901 00
Konto-Nr.: 1 544 152

Kaffeepausen

Kaffeepause „komfort“

pro Person 6,50 Euro

*Kaffee und Tee inklusive unbegrenzter Nachfüllung
Eine Komponente aus folgender Auswahl:*

- *Frisches Obst*
- *Kuchen*
- *Butterbreze*
- *Bio Mini Semmel verschieden belegt*
- *Donuts & Minimuffins*
- *Plundergebäck*

Kaffeepause „premium“

pro Person 9,50 Euro

*Kaffee und Tee inklusive unbegrenzter Nachfüllung
Frisches Obst und zusätzlich eine Komponente aus folgender Auswahl:*

- *Kuchen*
- *Butterbreze*
- *Bio Mini Semmel verschieden belegt*
- *Donuts & Minimuffins*
- *Plundergebäck*



Alpen Hotel
München ****

*First Class mit Tradition
im Herzen Münchens*



Alpenhotel München
Adolf-Kolping-Straße 14
80336 München
Inhaber: Wolfgang Bauer

Tel.: +49 (0) 89-5 59 33-0
Fax: +49 (0) 89-5 59 33-100
info@alpenhotel-muenchen.de
www.alpenhotel-muenchen.de

Bankverbindung:
Hausbank München
BLZ: 700 901 00
Konto-Nr.: 1 544 152

Snacks

<i>Frisches Obst (pro Person)</i>	<i>3,50 Euro</i>
<i>Bio Mini Semmel verschieden belegt</i>	<i>2,20 Euro</i>
<i>Butterbreze</i>	<i>2,20 Euro</i>
<i>Canapes verschieden belegt</i>	<i>3,20 Euro</i>
<i>Kuchen (je Stück)</i>	<i>3,-- Euro</i>
<i>Donuts & Minimuffins (pro Person)</i>	<i>3,-- Euro</i>
<i>Plundergebäck (pro Person)</i>	<i>3,-- Euro</i>

Getränke

<i>Kaffee / Tee Kanne (10 Tassen)</i>	<i>18,-- Euro</i>
<i>Gerolsteiner Mineralwasser 0,25 l</i>	<i>2,50 Euro</i>
<i>Gerolsteiner Stille Quelle 0,25 l</i>	<i>2,50 Euro</i>
<i>Coca Cola 0,2 l</i>	<i>2,50 Euro</i>
<i>Coca Cola light 0,2 l</i>	<i>2,50 Euro</i>
<i>Fruchtsäfte Lindavia 0,2 l</i>	<i>2,50 Euro</i>
<i>Gerolsteiner Apfelschorle 0,25 l</i>	<i>2,50 Euro</i>



Alpen Hotel
München ****

*First Class mit Tradition
im Herzen Münchens*



Alpenhotel München
Adolf-Kolping-Straße 14
80336 München
Inhaber: Wolfgang Bauer

Tel.: +49 (0) 89-5 59 33-0
Fax: +49 (0) 89-5 59 33-100
info@alpenhotel-muenchen.de
www.alpenhotel-muenchen.de

Bankverbindung:
Hausbank München
BLZ: 700 901 00
Konto-Nr.: 1 544 152

Tagungspauschalen

Tagungspauschale „halbtags“

- Raummiete (4 Stunden)
- Flipchart inkl. 10 Blatt
- Zwei Tagungsgetränke nach Wahl
- Eine Kaffeepause „Komfort“
- LAN / WLAN inklusive

Pro Person 27,-- Euro

Tagungspauschale „komfort“

- Raummiete ganztags
- Flipchart inkl. 10 Blatt
- Drei Tagungsgetränke nach Wahl
- Zwei Kaffeepausen „Komfort“ (Vormittag & Nachmittag)
- LAN / WLAN inklusive

Pro Person 47,-- Euro

Tagungspauschale „business“

- Raummiete ganztags
- Flipchart inkl. 10 Blatt
- Beamer, Overheadprojektor, Pinwand
- Drei Tagungsgetränke nach Wahl
- Zwei Kaffeepausen „Komfort“ (Vormittag & Nachmittag)
- LAN / WLAN inklusive

Pro Person 59,-- Euro



Alpen Hotel
München ****

*First Class mit Tradition
im Herzen Münchens*



Alpenhotel München
Adolf-Kolping-Straße 14
80336 München
Inhaber: Wolfgang Bauer

Tel.: +49 (0) 89-5 59 33-0
Fax: +49 (0) 89-5 59 33-100
info@alpenhotel-muenchen.de
www.alpenhotel-muenchen.de

Bankverbindung:
Hausbank München
BLZ: 700 901 00
Konto-Nr.: 1 544 152

Tagungspauschale „premium“

- Raummiete ganztags
- Flipchart inkl. 10 Blatt
- Beamer, Overheadprojektor, Pinwand
- Moderatorenkoffer
- Alle Tagungsgetränke inklusive
- Zwei Kaffeepausen „Premium“ (Vormittag & Nachmittag)
- LAN / WLAN inklusive

Pro Person 69,-- Euro

Optional buchbar Mittag oder Abendessen im Restaurant „Stefan“ im Haus.

Buchungsvoraussetzungen für Tagungspauschalen

1. **Die Tagungspauschalen sind nur wie im jeweiligen Paket beschrieben buchbar.**
2. **Die Pauschalen sind nur ab 8 Personen buchbar. Wird die Anzahl unterschritten, erfolgt die Berechnung der Leistungen einzeln laut Preisliste.**
3. **Die AGB für Veranstaltungen sind Grundlage dieses Angebots. Diese können angefordert werden oder unter www.alpenhotel-muenchen.de eingesehen werden.**
4. **Alle Preise verstehen sich inklusive Mehrwertsteuer.**

Mittag & Abendessen

Im Restaurant „Stefan“ im Hotel können Sie verschiedene Menüs, a la carte Speisen oder Buffets buchen.

Bitte wenden Sie sich hierzu direkt an das Restaurant per Telefon (089) 596010.

Die Leistungen des Restaurants sind Fremdleistungen und müssen separat mit dem Restaurant abgerechnet werden.



*First Class mit Tradition
im Herzen Münchens*



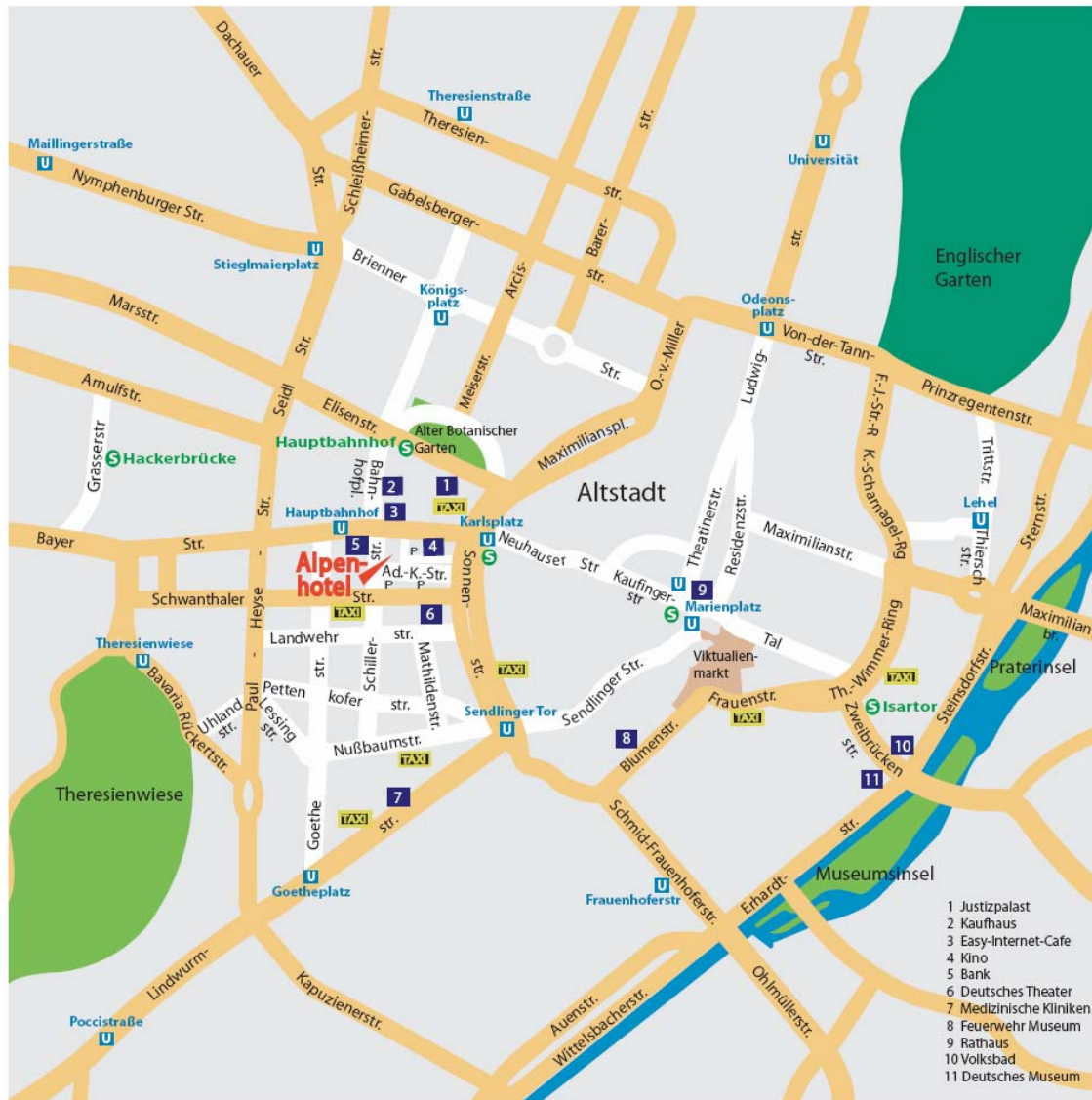
Alpen Hotel
München ****

Alpenhotel München
Adolf-Kolping-Straße 14
80336 München
Inhaber: Wolfgang Bauer

Tel.: +49 (0) 89 - 5 59 33 - 0
Fax: +49 (0) 89 - 5 59 33 - 100
info@alpenhotel-muenchen.de
www.alpenhotel-muenchen.de

Bankverbindung:
Hausbank München
BLZ: 700 901 00
Konto-Nr.: 1 544 152

So finden Sie zu uns ...



Vom Norden: Über die Leopoldstrasse/Ludwigstrasse – Briener Strasse – Maximilians Platz – Karlsplatz – Sonnenstrasse – Adolf-Kolping-Strasse

Vom Osten: Über die Prinzregentenstrasse – Altstadttringtunnel – Oskar von Miller Ring – Maximiliansplatz – Karlsplatz – Sonnenstrasse – Adolf-Kolping-Strasse

Vom Süden: Über die Lindwurmstrasse – Sendlinger Tor Platz – Sonnenstrasse – Karlsplatz wenden – Sonnenstrasse – Adolf-Kolping-Strasse

Vom Westen: Über die Arnulfstrasse oder Dachauer Strasse – Bahnhofsplatz – Schillerstrasse – Adolf-Kolping-Strasse



Alpen Hotel
München ****

*First Class mit Tradition
im Herzen Münchens*



Alpenhotel München
Adolf-Kolping-Straße 14
80336 München
Inhaber: Wolfgang Bauer

Tel.: +49 (0) 89-5 59 33-0
Fax: +49 (0) 89-5 59 33-100
info@alpenhotel-muenchen.de
www.alpenhotel-muenchen.de

Bankverbindung:
Hausbank München
BLZ: 700 901 00
Konto-Nr.: 1 544 152

Allgemeine Geschäftsbedingungen - Veranstaltungen

I. Geltungsbereich

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die Mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen des Hotels zur Durchführung von Veranstaltungen Banketten, Seminaren, Tagungen etc. sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.
2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räume, Flächen oder Vitrinen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels.
3. Geschäftsbedingungen des Veranstalters finden nur Anwendung, wenn dies ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

II. Vertragsabschluß, -partner, -haftung

1. Der Vertrag kommt durch die Antragsannahme (Bestätigung) des Hotels an den Veranstalter zustande; diese sind die Vertragspartner.
2. Ist der Kunde/Besteller nicht der Veranstalter selbst oder wird vom Veranstalter ein gewerblicher Vermittler oder Organisator eingeschaltet, so haften diese zusammen mit dem Veranstalter gesamtschuldnerisch für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag.
3. Das Hotel haftet für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag. Diese Haftung ist beschränkt auf Leistungsmängel die, außer im leistungstypischen Bereich, auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit des Hotels zurückzuführen sind. Im übrigen ist der Veranstalter verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.

III. Leistungen, Preise, Zahlung

1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Veranstalter bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.
2. Der Veranstalter ist verpflichtet, die für diese Leistungen vereinbarten Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für in Verbindung mit der Veranstaltung stehende Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte.
3. Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Mehrwertsteuer ein. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluß und Veranstaltung 4 Monate und erhöht sich der vom Hotel allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, so kann der vertraglich vereinbarte Preis angemessen, höchstens jedoch um 10% erhöht werden.
4. Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 10 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, Zinsen in Höhe von 4% über dem jeweiligen Basiszinssatz bzw. dem entsprechenden Nachfolgezinsatz der Europäischen Zentralbank zu berechnen. Dem Veranstalter bleibt der Nachweis eines niedrigeren, dem Hotel der eines höheren Schadens vorbehalten.
5. Das Hotel ist berechtigt, jederzeit eine angemessene Vorauszahlung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.

IV. Rücktritt des Hotels

1. Wird die Vorauszahlung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist mit Ablehnungsandrohung nicht geleistet, so ist das Hotel zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
2. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten, beispielsweise falls
 - höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrags unmöglich machen;



Alpen Hotel
München ****

*First Class mit Tradition
im Herzen Münchens*



Alpenhotel München
Adolf-Kolping-Straße 14
80336 München
Inhaber: Wolfgang Bauer

Tel.: +49 (0) 89-5 59 33-0
Fax: +49 (0) 89-5 59 33-100
info@alpenhotel-muenchen.de
www.alpenhotel-muenchen.de

Bankverbindung:
Hausbank München
BLZ: 700 901 00
Konto-Nr.: 1 544 152

- Veranstaltungen unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z. B. des Veranstalters oder Zwecks, gebucht werden;
 - das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist;
 - ein Verstoß gegen oben Geltungsbereich Absatz 2 vorliegt.
3. Das Hotel hat den Veranstalter von der Ausübung des Rücktrittrechts unverzüglich in Kenntnis zu setzen.
 4. Es entsteht kein Anspruch des Veranstalters auf Schadensersatz gegen das Hotel, außer bei vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten des Hotels.

V. Rücktritt des Veranstalters (Abbestellung)

1. Bei Rücktritt des Veranstalters ist das Hotel berechtigt, die vereinbarte Miete in Rechnung zu stellen, sofern eine Weitervermietung nicht mehr möglich ist.
2. Tritt der Veranstalter erst zwischen der 8. und der 4. Woche vor dem Veranstaltungstermin zurück, ist das Hotel berechtigt, zuzüglich zum vereinbarten Mietpreis 35% des entgangenen Speisenumsatzes in Rechnung zu stellen, bei jedem späteren Rücktritt 70% des Speisenumsatzes.
3. Die Berechnung des Speisenumsatzes erfolgt nach der Formel:
Menüpreis-Bankett x Personenzahl
War für das Menü noch kein Preis vereinbart, wird das preiswerteste 3-Gang-Menü des jeweils gültigen Veranstaltungsangebots zugrunde gelegt.
4. Ersparte Aufwendungen nach 2. und 3. sind damit abgegolten. Dem Veranstalter bleibt der Nachweis eines niedrigeren, dem Hotel der eines höheren Schadens vorbehalten.

VI. Änderungen der Teilnehmerzahl und der Veranstaltungszeit

1. Eine Änderung der Teilnehmerzahl um mehr als 5% muss spätestens 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn der Bankettabteilung mitgeteilt werden; sie bedarf der Zustimmung des Hotels.
2. Eine Reduzierung der Teilnehmerzahl um maximal 5% wird vom Hotel bei der Abrechnung anerkannt. Bei darüber hinausgehenden Abweichungen wird die ursprünglich gemeldete Teilnehmerzahl abzüglich 5% zugrunde gelegt.
3. Im Fall einer Abweichung nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet.
4. Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist das Hotel berechtigt, die vereinbarten Preise neu festzusetzen.
5. Verschieben sich ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Hotels die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung, so kann das Hotel zusätzliche Kosten der Leistungsbereitschaft in Rechnung stellen, es sei denn, das Hotel trifft das Verschulden.